

ЗВІТ

Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради І півріччя 2024 року

Центр надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) функціонує за принципом «єдиного вікна». Тобто, прийом документів та видача результатів послуг здійснюється виключно через адміністраторів ЦНАП шляхом його взаємодії з суб'єктами надання адміністративних послуг. У І півріччі 2024 року робота ЦНАП як і у попередні роки була спрямована на створення доступних та зручних умов для реалізації та захисту прав, свобод і законних інтересів суб'єктів господарювання та громадян в частині отримання якісних та своєчасних адміністративних послуг.

Створення зручних і доступних умов для отримання громадянами адміністративних послуг є одним із головних завдань, що вирішується органом місцевого самоврядування. Адже, саме за якістю послуг кожен громадянин оцінює турботу влади про нього.

Обслуговування громадян у ЦНАП в смт Слобожанському забезпечують 9 адміністраторів та по 2 адміністратори в Територіальних підрозділах ЦНАП с. Степове, с. Балівка, с. Партизанське, с. Олександрівка та с. Василівка та один адміністратор на відділеному робочому місці с-ща Слобожанське.



Загальна кількість послуг, що на сьогодні надаються у ЦНАП, становить 426, в т.ч. 82 послуги з переліку комплексної послуги «Я-ВЕТЕРАН». Порівняно з початком року перелік збільшився на 15 послуг. А кількість наданих послуг становить 18357.

Задекларовані у ЦНАП 426 послуги надаються 23 суб'єктами надання адмінпослуг, адміністраторами ЦНАП з 3 напрямків та 2 комплексні послуги.

-212 послуг 14 структурних підрозділів виконавчих органів селищної ради та адміністраторами ЦНАП

- 1 послуга – 1 департаменту облдержадміністрації;
- 63 послуги – 1 управління райдержадміністрації;
- 68 послуг – 6 територіальних органів центральних органів виконавчої влади;
- 2 послуги – Міністерства Оборони України;
- 2 комплексні послуги;
- інформаційно-консультаційні послуги – 1 державної установи.

Перелік послуг, які надаються через ЦНАП є динамічним і постійно актуалізується. На всі послуги оновлені інформаційні та технологічні картки, форми заяв.



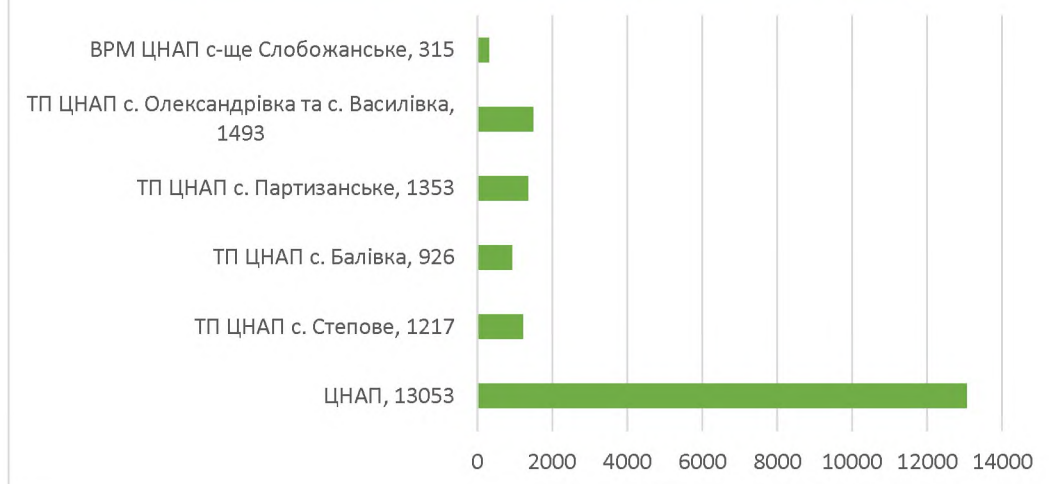
Групи послуг, що надаються через Центр: Державна реєстрація актів цивільного стану; Реєстрація місця проживання (перебування) особи; Зняття із задекларованого/zareєстровано місця проживання/перебування особи; Декларування місця проживання ДІЯ; Адміністративні послуги соціального характеру; Паспортні послуги (оформлення й видача біометричних паспортних документів, комплексна послуга ID-14, вклеювання фото при досягненні 25-, 45-річного віку); Земельні питання (послуги по лінії Держгеокадастру України та власні послуги органу місцевого самоврядування); Державна реєстрація речових прав на нерухоме майно; Державна реєстрація юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців; Державна реєстрація

(перереєстрація) транспортних засобів та видача (обмін) посвідчень водія; Послуги у сфері містобудування, архітектури та містобудівного кадастру; Послуги ДІАМ; Послуги у сфері державного архітектурно-будівельного контролю; Комплексна послуга «eМалютко»; Соціальні послуги; Комплексна послуга «Я-ВЕТЕРАН»; Послуги щодо присвоєння спортивних розрядів спортсменам; Інші послуги місцевого значення,

В ЦНАП, його територіальних підрозділах та віддаленому робочому місці бажаючі можуть скористатися актуальною інформацією на інформаційних стендах або отримати консультацію безпосередньо від адміністраторів. Так, за звітний період адміністраторами ЦНАП було надано 18314 консультації при особистому зверненні громадян, в телефонному та електронному вигляді.

Протягом звітного періоду адміністраторами ЦНАП було зареєстровано 18357 звернень, що на 3812 звернень більше порівняно з I півріччям 2023 року (14545 звернень).

Прийняті пакети документів через ПК "Віртуальний офіс" за I півріччя 2024 року



Адміністратори ЦНАП здійснюють прийом документів, застосовуючи Дія.Шеринг, що дозволяє отримати копії цифрових документів у форматі pdf користувача застосунку Дія (фізичної особи).

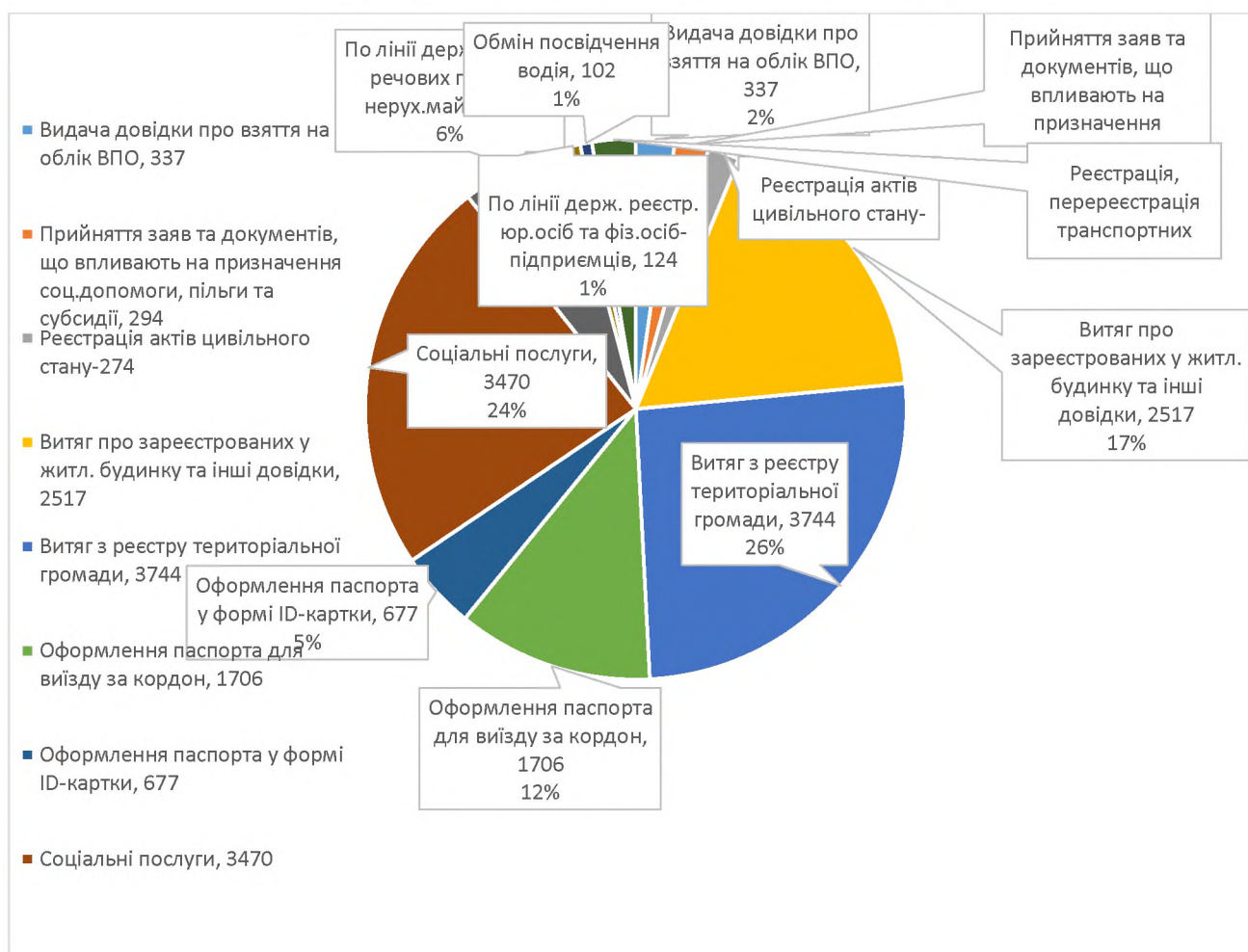


З метою організації системи доступності адміністративних послуг у ЦНАП послуги надаються не лише мешканцям ТГ. Так, деякі види послуг надаються мешканцям району та суб'єктам господарювання, зокрема, в сферах реєстрації бізнесу та реєстрації нерухомого майна, отримання паспорта громадянина для виїзду за кордон, надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, реєстрація транспортних засобів та обмін посвідчення водія.



Найбільш популярними послугами були: паспортні оформлення та видача паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, вклеювання до паспорта фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку, видача витягів з реєстру територіальної громади, реєстрація місця проживання, державна реєстрація речових прав на нерухоме майно, послуги соціального характеру, реєстрація, перереєстрація транспортних засобів.

Найбільш популярні адміністративні послуги



Порівняльна таблиця обсягу адміністративних послуг, які надані через ЦНАП

	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	I півріччя 2023 року	I півріччя 2024 року	Відхилення (+, -)
1.	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	255	80	-175
2.	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Обухівської селищної ради	42	21	-21
3.	Відділ з питань містобудування, архітектури та містобудівного кадастру	358	207	-151
4.	Відділ державної реєстрації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	1273	1070	-203
	з них: по лінії державної реєстрації речових прав на нерухоме майно	1151	946	-205
	з них: по лінії державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	122	124	+2
5.	Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва, розвитку інфраструктури та комунальної власності	1	2	+1
6.	Відділ земельних відносин, комунальної власності та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	235	168	-67
7.	Відділ загально-організаційного забезпечення комітету Слобожанської селищної ради	178	159	-19
8.	Управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради	1100	1810	+710
9.	Управління соціального захисту населення Дніпровської райдержадміністрації	952	1078	+126
	з них: Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи	67	118	+51
10.	Відділ № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області	387	263	-124
11.	Відділ № 1 у м. Дніпрі ГУ ДМС України у Дніпропетровській області (АНД район)	1595	2685	+1090
	з них: Вклеювання до паспорта громадянина України (зразка 1993 року) фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку	151	302	+151
	з них: Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм	937	1706	+769
	з них: Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше після досягнення 14-річного віку	158	210	+52
	з них: Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі картки)	319	444	+125
	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше особі у віці з 14 до 18 років з одночасною реєстрацією у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податку (ID-14)	22	23	+1
12.	Адміністратори ЦНАП	4451	5443	+992
	з них: Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи	237	219	-18
	з них: Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з	185	108	-77

	Державного земельного кадастру про земельну ділянку			
	з них: Прийняття заяв та документів, що впливають на призначені соціальні допомоги, пільги та житлові субсидії	294	161	-133
	з них: Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації	15	9	-6
	з них: надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	177	190	+13
	з них: реєстрація актів цивільного стану	282	274	-8
	з них: надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	39	14	-25
13.	ТСЦ № 1241 РСЦ ГСЦ МВС в Дніпропетровській та Запрізьких областях	32	482	+450
	з них: обмін або видача в зв'язку з втратою (викрадення) посвідчення водія на право керування транспортними засобами	32	102	+70
	з них: видача свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів	0	380	+380
14.	Гуманітарний відділ Слобожанської селищної ради	80	75	-5
15.	Староста Олександрівського старостинського округу	63	51	-12
16.	Староста Степнянського старостинського відділу	16	23	+7
17.	Староста Балівського старостинського округу	63	46	+17
18.	Староста Партизанського старостинського округу	21	30	+9
19.	Управління містобудування архітектури житлово-комунального господарства будівництва та інфраструктури Дніпровської районної державної адміністрації	74	0	-74
20.	Державна інспекція архітектури та містобудування (ДІАМ) України	130	56	-74
21.	Відділ обслуговування громадян N 6 (сервісний центр) Управління обслуговування громадян ГУ ПФУ у Дніпропетровській області	185	202	+17
22.	Відділ комунальної власності та приватизації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	11	31	+20
23.	Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради	-	3	+3
24.	Міністерство оборони України	-	532	+532
	з них: Актуалізація даних в єдиному державному реєстрі	-	532	+532
25.	Я-Ветеран	-	76	+76
	з них: Пенсійний фонд України	-	75	+75
	з них: Міністерство у справах ветеранів України	-	1	+1
26.	Надання адміністративних послуг без реєстрації в ПК «Віртуальний офіс»	3043	3764	+721
	Всього по ЦНАП	14545	18357	+3812
	Середня кількість адмінпослуг, за місяць	2424	3058	+634

Відхилення з «-», в зв'язку зі змінами структурних підрозділів селищної ради та перенесення послуг до других відділів.

Порівняльна таблиця обсягу адміністративних послуг, які надані адміністраторами через ЦНАП з зняття із задекларованого/зареєстровано місця проживання/перебування особи та реєстрація місця проживання (перебування) особи

	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	I півріччя 2023 року	I півріччя 2024 року	Відхилення (+, -)
1	Реєстрації місця проживання фізичної особи з 01.01.24-08.05.24	495	408	+527
	ЦНАП	357	308	+365
	ТП с. Степове	24	18	+47
	ТП с. Партизанське	20	25	+26
	ТП с. Балівка	50	40	+79
	ТП с. Олександрівка та с. Василівка	44	17	+10
2	Зняття з реєстрації місця проживання фізичної особи з 01.01.24-08.05.24	447	411	+663
	ЦНАП	282	314	+415
	ТП с. Степове	30	30	+62
	ТП с. Партизанське	18	15	+16
	ТП с. Балівка	23	43	+53
	ТП с. Олександрівка та с. Василівка	94	9	+117
3	Витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні	2055	2328	+68
	ЦНАП	1403	1449	-112
	ТП с. Степове	115	101	-363
	ТП с. Партизанське	66	241	+135
	ТП с. Балівка	217	128	+124
	ТП с. Олександрівка та с. Василівка	254	409	+284
4	Витяг з реєстру територіальної громади	2595	3744	+4783
	ЦНАП	1643	2315	+2191
	ТП с. Степове	420	511	+845
	ТП с. Партизанське	119	326	+547
	ТП с. Балівка	154	245	+389
	ТП с. Олександрівка та с. Василівка	259	347	+811
5	Декларування місця проживання ДІЯ з 09.05.24-30.06.24	-	9	-
	ЦНАП	-	8	-
	ТП с. Партизанське	-	0	-
	ТП с. Балівка	-	0	-
	ТП с. Олександрівка та с. Василівка	-	1	-
	ТП с. Степове	-	0	-
6	Реєстрація місця проживання (перебування) особи з 09.05.24-30.06.24	-	148	-
	ЦНАП	-	137	-
	ТП с. Партизанське	-	5	-
	ТП с. Балівка	-	2	-
	ТП с. Олександрівка та с. Василівка	-	4	-
	ТП с. Степове	-	0	-
7	Зняття із задекларованого/зареєстровано місця проживання/перебування особи з 09.05.24-30.06.24	-	218	-
	ЦНАП	-	189	-
	ТП с. Партизанське	-	11	-
	ТП с. Балівка	-	2	-
	ТП с. Олександрівка та с. Василівка	-	12	-
	ТП с. Степове	-	4	-
8	Реєстрація місця проживання малолітньої дитини (до 14 років) з 09.05.24-30.06.24	-	66	-
	ЦНАП	-	49	-
	ТП с. Партизанське	-	5	-

ТП с. Балівка	-	2	-
ТП с. Олександрівка та с. Василівка	-	4	-
ТП с. Степове	-	6	-
Всього	5592	7332	+1740

Реєстрація актів цивільного стану належить до тих адміністративних послуг, які є особливо затребуваними серед населення.

Для реєстрації шлюбу заяву оформлює адміністратор, заявники ж лише ставлять на ній свої підписи та сплачують державне мито. Для цього не потрібно додатково нікуди йти – у приміщенні ЦНАП наявні термінали.

Зареєстровано та видано - 58 свідоцтв про шлюб, з них: 5 шлюбів укладені із військовослужбовцем, які не зареєстровані на території громади та 2 шлюби із військовослужбовцем, які зареєстровані на території громади.

Також зареєстровано 36 народжень (21 дівчинка та 15 хлопчиків).





Адміністраторами надавалась послуга по життєвій ситуації «реєстрація смерті», а саме одночасне прийняття документів на державну реєстрацію смерті, видачу довідки для отримання допомоги на поховання та зняття з реєстрації померлої особи.

Державна реєстрація актів цивільного стану

	Державна реєстрація шлюбу	Державна реєстрація народження	Державна реєстрація смерті
ЦНАП та ВРМ ЦНАП с-ща Слобожанське	58	36	141
ТП ЦНАП с. Балівка	0	0	10
ТП ЦНАП с. Партизанське	0	0	10
ТП ЦНАП с. Олександрівка та с. Василівка	0	0	14
ТП ЦНАП с. Степове	0	0	5
Разом	58	36	180



ЦНАП та його територіальних підрозділах було оформлено 3237 адміністративних послуг соціального характеру.

Прийнято заяви та документи для призначення: соціальних допомог- 971; пільг – 183; субсидій – 83; прийняття документів, які впливають на призначенні допомоги, пільги, субсидії -161; прийняття заяв про надання довідок про перебування на обліку – 46;

До відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради зареєстровано та передано документи на 1456 адміністративні послуги: заяв для

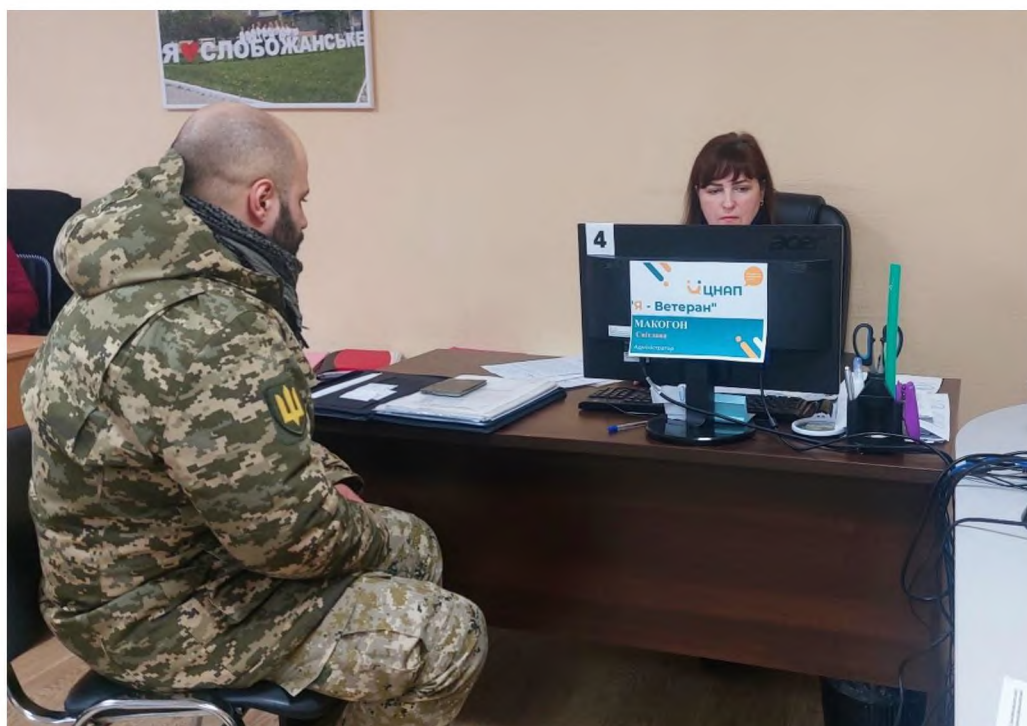
установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї – 164; заяв на надання допомоги на поховання деяких категорій осіб – 5; заяв на надання матеріальної допомоги незахищеним верствам населення – 1287

Взято на облік та видано довідок ВПО – 337 громадянам. Облік внутрішньо переміщених осіб здійснюється за допомогою ПК «Соціальна громада», інформація з якого завантажується до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.

Прийнято 386 заяв на виплату допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам.

Детальна інформація щодо наданих послуг соціального характеру

	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	ЦНАП	ТП ЦНАП с. Степове	ТП ЦНАП с. Партизанське	ТП ЦНАП с. Балівка	ТП ЦНАП с. Олександрівка та с. Василівка
1	Соціальні допомоги, пільги та субсидії	822	103	119	90	103
2	Прийняття документів, які впливають на призначенні допомоги, пільги, субсидії	40	59	49	4	9
3	Заяви для установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	125	11	11	12	5
4	Заяви на надання допомоги на поховання деяких категорій осіб	1	0	3	0	1
5	Заяви на надання матеріальної допомоги незахищеним верствам населення	719	116	119	118	215
6	Взяття на облік та видача довідок ВПО	287	11	7	4	28
7	Надання довідок про отримання (неотримання) соціальних допомог	31	5	9	1	0
	Всього	2025	305	317	229	361



Згідно меморандуму про співпрацю між Дніпропетровською обласною радою, обласною військовою адміністрацією, Міністерством у справах ветеранів, обласним центром зайнятості, органами виконавчої влади та Слобожанською селищною радою щодо запровадження пілотного проекту комплексної послуги «Я-ВІТЕРАН» продовжуємо працювати в цьому напрямку, вчимось та вдосконалюємо якість надання послуг військовим та членам їхніх сімей.

Надаємо в межах програми 82 послуги за різними напрямами: це і охорона здоров'я, і пенсійні послуги, і величезна кількість соціальних послуг, питання зайнятості, перекваліфікація, правові питання.

В ЦНАП Слобожанської територіальної громади з 01.01.2024 в межах комплексної послуги було надано понад 87 послуг та понад 95 консультацій. Залишаються також найбільш затребувані – соціальні послуги: встановлення статусу, видача посвідчення, реабілітація; пенсійні, надання пільг, тощо. Відвідувачам, які звертаються до нашого ЦНАПу надається консультація та вичерпана інформація щодо реабілітаційних закладів, технічних засобів реабілітації, щодо працевлаштування, відкриття своєї справи, грантів. З цього приводу в нас існують дорожні карти, методичні рекомендації, путівники ветеранів тощо.

Також в громаді працює Комплексна Програма соціального захисту населення Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки з метою підтримки військовослужбовців та сімей військових. З початку року прийнято пакетів документів на такі допомоги від понад 300 осіб.



За звітний період прийнято 2383 вхідних пакетів документів для оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон, паспорта громадянина України у формі ID-картки.

Так протягом року адміністраторами ЦНАП оформлено 1706 паспортів для виїзду за кордон та 677 паспортів у формі ID-картки, в т.ч. вперше після досягнення 14-річного віку в кількості 233 паспортів. 70% адміністративного збору за оформлення біометричних документів спрямовується до селищного бюджету, а саме 708,35 тис.грн.

Від сплати за інші платні адміністративні послуги до селищного бюджету надійшло 156,0 тис. грн.

Для зручності сплати адміністративного збору в ЦНАП функціонують платіжні POS-термінали для здійснення безготівкової оплати.



В лютому 2023 року з державної власності із сфери управління Міністерства економіки України з балансу державного підприємства «Поліграфічний комбінат «Україна» до комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади було передано принтер для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкадером та подвійним модулем ламінування.

За звітній період надано послугу щодо обміну посвідчення водія в кількості - 102 посвідчення. Оформлено реєстрацію,

перереєстрацію транспортних засобів – 380 свідоцтв, з них: з видачею номерних знаків – 66 (всіх типів авто – 51, електроавто – 8, мотоцикл – 6, причеп – 1).

70% адміністративного збору за оформлення спрямовується до селищного бюджету, а саме 112,42 тис.грн.



До архівів реєстраційних служб оформлено та передано (відправлено поштою) 227 реєстраційних справ.

Працівники ЦНАП постійно проводять роботу над вивченням нормативно-правової бази в сфері надання адмінпослуг та регулярного розгляду практичних аспектів їх надання.

За звітний період працівники ЦНАП приймали участь:

	Кількість заходів
онлайн - вебінар	19
онлайн - тренінг	2
конференція	1
онлайн - навчання	5
онлайн - зустріч	4
онлайн - нарада	9
онлайн-семінар	20
онлайн-консультації	2
онлайн-круглий стіл	1
онлайн-інфосесія	4

Керівництво Слобожанської селищної ради та виконкому постійно працюють над запровадженням нових послуг через ЦНАП, роблячи отримання послуг максимально доступними та комфортними для відвідувачів.

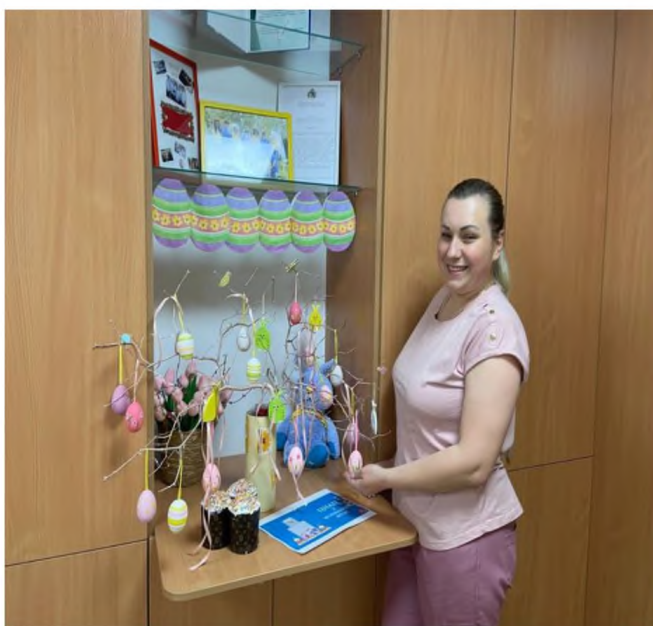
Ефективний ЦНАП у громаді суттєво полегшує життя мешканцям громади, і сприяє економічній діяльності. Це і надалі обличчя держави та ОМС, головне місце безпосередньої комунікації людей з владою, місце вирішення проблем людей.

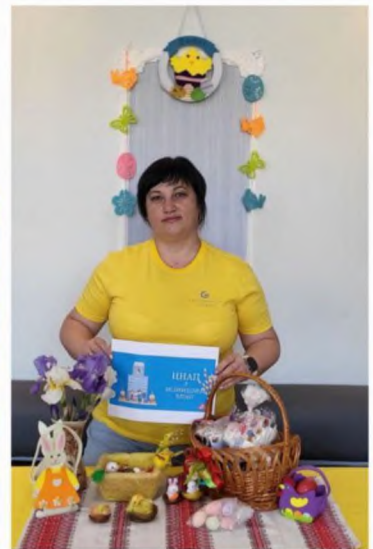
В ЦНАП протягом звітнього періоду проводились тематичні флешмоби з метою популяризації та формування довіри до цієї інституції серед мешканців та місцевого бізнесу.

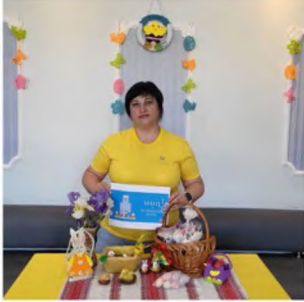
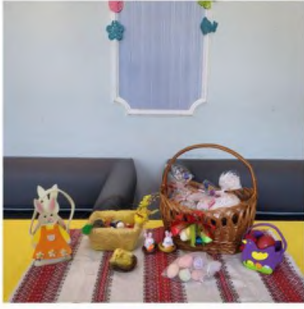
























День Конституції



